



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda (BG)
- Codice dell'Istituto: BGIC833004 -
Piazza S. Fedele, 258 - 24033 CALUSCO D'ADDA (BG)
TEL. : 035/791286

Email: bgic833004@istruzione.it - bgic833004@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalusco.gov.it
Codice mecc.: BGIC833004 - C.F. : 82004810162

IC - CALUSCO D'ADDA
Prot. 0001329 del 04/03/2019
06-03 (Uscita)

All' Albo
Al Sito web della scuola
All'Associazione Nazionale Medici del Lavoro
Sez. Lombardia - luigi.aversa@tin.it
Al reparto Medicina del Lavoro
Ospedale Papa Giovanni XXIII - Bergamo
segmedlavoro@hpg23.it - labmdl@hpg23.it
All' Ordine dei Medici della provincia
Bergamo segreteria@omceo.bg.it
Agli Istituti Comprensivi e Superiori della
provincia di Bergamo
A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso per il reperimento di esperti esterni per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 18, 25 e 38 del D. Lgs 81/2008, come modificati dal D.Lgs 106/2009, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente;

Vista la nota MIUR AOODRLO R.U. 14822 dell'Ufficio Scolastico della Lombardia del 9 ottobre 2013;

Considerato che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il Servizio di Sorveglianza sanitaria;

Considerato che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

Visto il D.I. n. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

Vista la propria determina Prot. 1328/2019, che integralmente si richiama, di indizione di procedura comparativa per la selezione di un medico competente esterno all'Istituzione scolastica, di cui il presente avviso costituisce allegato;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende affidare, previo esperimento della selezione disciplinata dal presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di medico competente.

Art. 1 Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- adempimenti previsti dagli artt. 25,29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - A. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico.
Viene indicato il numero totale personale docente (circa 90) e personale ATA (circa 18) nell'ambito del quale dovranno essere individuati, anche con l'ausilio del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
 - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. I cinque plessi dell'Istituto Comprensivo sono siti nei Comuni di Calusco d'Adda, e Solza;
 - C. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - D. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
 - E. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - F. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
 - G. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - H. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - I. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
 - J. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
- 3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 4) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- 5) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE, purché il professionista risieda in Italia.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
- L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;
- società di medici professionisti;
- soggetti fornitori di servizi sanitari.

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.

Ai fini che precedono i soggetti indicati ove in associazione, in società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi sanitari devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente.

La valutazione dei titoli e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l'incarico di medico competente.

Una volta nominato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

Art. 4 - Criteri di valutazione

La valutazione delle offerte è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione complessiva di ciascuna offerta valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo-professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sottoindicati:

REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di **8 punti**;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). Valutazione : punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di **4 punti**;
- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di **18 punti**;
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di **10 punti**.

OFFERTA ECONOMICA

Prestazione:

- a) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie - Costo Annuale - Max **30 punti**.

Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_a = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

- b) Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita – Costo per visita - Max **30 punti**.

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_b = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b).

Il punteggio massimo è pertanto pari a **100 punti**.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte.

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e congrua.

L'Istituto si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto e alle disponibilità finanziarie della scuola.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 6 – Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Piazza S. Fedele n° 258, Calusco d'Adda a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **19 marzo 2019**, a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008) - Anno 2019".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

Il plico deve contenere due buste: la prima busta dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione "Domanda di partecipazione e documentazione allegata" in carta

semplice (Allegato A), la seconda busta dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione "Contiene offerta economica" (Allegato C).

La prima busta dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione in carta semplice, da redigere in lingua italiana secondo lo schema di cui all'Allegato A, sottoscritta con firma autografa originale.

In aggiunta all'Allegato A, sottoscritto dal professionista candidato al conferimento dell'incarico, il legale rappresentante della società di medici professionisti o del soggetto fornitori di servizi sanitari dovrà presentare domanda di partecipazione secondo lo schema del modello A2, congiuntamente sottoscritto dal professionista candidato al conferimento dell'incarico.

2. dichiarazione del candidato (Allegato B), da rendere a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, attestante:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate devono indicare il proprio cognome da nubile);
- b) la cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008;
- g) l'iscrizione all'Albo Professionale (luogo, numero e data di iscrizione);
- h) la Cassa di Previdenza cui è iscritto ed il relativo numero di matricola;
- i) il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica;
- l) il possesso dei requisiti formativi e professionali, validi ai fini della presente selezione;
- m) la regolarità contributiva e fiscale.

Qualora la partecipazione al bando avvenga in forma associata il legale rappresentante della società o associazione dovrà inoltre compilare, **a pena di esclusione**, l'allegato Modello B2.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Il candidato non italiano deve dichiarare inoltre nella domanda di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e

relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente, e di essere residente in Italia.

Nel caso di società o studio associato o soggetti fornitori di servizi sanitari dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico.

Le dichiarazioni di cui al modulo allegato A) riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tali casi sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato professionista dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere, in caso di conferimento dell'incarico, l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto e indicato nel presente avviso di selezione.

3. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

La seconda busta dovrà contenere l'offerta economica, presentata preferibilmente mediante compilazione dell'offerta-modulo, predisposta dall'Amministrazione ed allegata al presente avviso (Allegato C). L'offerta economica dovrà essere scritta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. L'offerta economica, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal libero professionista o dal rappresentante della società di medici professionisti o dal legale rappresentante dei soggetti fornitori di servizi sanitari.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno inoltre risultare il nome del concorrente e l'oggetto dell'incarico.

Sono escluse offerte economiche condizionate e subordinate o contenenti eccezioni, riserve, modifiche a quanto prescritto nell'avviso che regola l'affidamento. Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica ovvero mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 qualora sia individuata come aggiudicataria una società presso cui il medico competente abbia un rapporto di lavoro subordinato.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto.

In ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato.

Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato.

In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento dei danni.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento.

Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

Art. 8- Clausola risolutiva espressa

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano

sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Calusco d'Adda, Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Giovanna Laura Sala.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico, sottoscrivendo l'informativa allegata.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Angela Vanda Piro.

Art. 11 - Disposizioni finali

Si precisa che gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente del procedimento Sig.ra Angela Vanda Piro al recapito telefonico 035 791286 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8 alle ore 14.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Laura Sala

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati: Allegato A/ Allegato A - mod. A2/ Allegato B/ Allegato B2/ Allegato C / Informativa privacy

Responsabile del procedimento: DSGA Sig.ra Angela Vanda Piro